PIAUÍ

# INSCRIÇÃO ORIGINÁRIA

**Após leitura de todos os documentos necessários, digitalize cada documento em um arquivo separado, tipo PDF, tamanho máximo de cada arquivo 1 MB.**

- Documento de Identidade (RG) **atualizado nos últimos 10 anos** (**Frente e Verso**);
- Cadastro Pessoa Física (CPF) (**Frente e Verso**);
- Título de Eleitor (**Frente e Verso**) ou e-Título;
- Comprovante de residência no **Estado do Piauí atualizado até 90 dias** (Se em nome de terceiros, anexar declaração de residência assinada pelo proprietário por meio de certificado digital, pelo Gov.br ou reconhecida firma em cartório juntamente com o comprovante de endereço);
- Certificado de Reservista (obrigatório para homens);
- **Diploma** ou **Certidão** de conclusão de curso **com a data da colação de grau** expedida até 90 dias pela Instituição de Ensino (**Frente e Verso**);
- Histórico acadêmico superior (**Frente e Verso**);
- Declaração de Autenticidade de Documento (**modelo no site**);
- Comprovante de pagamento da anuidade e da taxa de inscrição;
- Certidão Cível e Criminal de 1º (primeiro) e 2º (segundo) grau da **Justiça Estadual** (http://www.tjpi.jus.br/themisconsulta/certidao);
- Certidão Cível e Criminal de 1º (primeiro) e 2º (segundo) grau da **Justiça Federal** – (Regionalizada 1º e 2º Graus) (https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao);
- Certidão de **Crimes Eleitorais** (https://www.tre-pi.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais);
- Certidão de **Quitação Eleitoral** (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de- quitacao-eleitoral);
- **Certidão de objeto e pé referente a eventual processo judicial no qual o requerente figure como parte**;
- **Para Servidores ou Empregados Públicos** – Certidão elaborada pelo órgão em que é lotado(empregador) sobre eventual Punição Disciplinar (obrigatório para quem exerce cargo público);
- **Para Servidores ou Empregados Públicos** – Declaração feita pelo próprio Requerente acerca do exercício de qualquer cargo público, especificando o **número da matrícula, atribuições detalhadas, lotação e especificando vínculo com Administração Pública (Estatutário, Cargo Comissionado, Contrato por Prazo Determinado ou Emprego Público) (**obrigatório para quem exerce cargo público);
- Certificado de Exame de Ordem (Caso aprovado em outra Seccional);
- Certidão de não inscrito OAB de Origem (Caso aprovado em outra Seccional);
- Certidão do TJ (obrigatório para ex-Deputados Estaduais, ex-prefeitos e ex-Vereadores);
- Certidão do STJ (obrigatório para ex-Desembargadores Federais, ex-governadores e ex-membros dos Tribunais de Contas);
- Certidão do STF (obrigatório para ex -Deputados Federais, ex-Senadores);
- Certidão da Corregedoria do CNMP ou do CNJ (obrigatório para ex-membro ou aposentado do Ministério Público ou do Poder Judiciário, respectivamente);

**Obs.: A coleta da biometria (2 foto 3x4, assinatura e digital) será realizada em data informada pela Secretaria Geral da OAB/PI - Seccional Teresina ou pela Subseção do(a) requerente. A data da solenidade de compromisso será comunicada pela Secretaria Geral ou Subseção após a confirmação da data pela presidência.**

**Obs.: A fotografia deverá ser recente, revelada em papel sem brilho e com fundo branco, em formato 3x4, sem data, sem moldura e sem marcas. A fotografia não pode ser digitalizada ou escaneada. Homens devem ser fotografados utilizando terno e gravata. Mulheres devem ser fotografadas com trajes condizentes à profissão.**