

ESCOLA SUPERIOR DE ADVOCACIA DO ESTADO DO PIAUÍ

PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO E PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO PENAL E PROCESSO PENAL

Diretrizes para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

1. Os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), devem ser realizados na modalidade Artigo Científico ou Monografia.
2. Os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) serão realizados, preferencialmente, em grupos de 03 (três) alunos, devendo ser formado o grupo até 22/03/2021 e informado por *formulário eletrônico* próprio disponibilizado pela coordenação dos cursos e afixado no sistema acadêmico infogeneses, conforme links abaixo indicados:

PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd0isrp8wOEPcpSC_BGicR8op97kqVfo6bA2arL5nboAnYhOA/viewform?usp=pp_url

PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO PENAL E PROCESSO PENAL

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdKkGEmiHFsa4vZXY22iDM6KtFhww4LTitpOGO16THkNftzLQ/viewform?usp=pp_url

3. As orientações serão realizadas de forma remota, por e-mail e até 02 (dois) encontros por videoconferência, de acordo com a lista de professores orientadores disponibilizada pela ESA.
4. Prazo de entrega para correção: **15/06/2021**.
5. Entrega Definitiva do TCC com alterações e correções: **15/07/2021**
6. Os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) devem ser submetidos em formato Word (.docx) e PDF (.pdf) por meio de LINK disponibilizado no sistema infogeneses.

7. Informações para Artigo

- Tipo do Trabalho: Artigo
- Número de páginas: mínimo 15 e máximo 20 (da 1ª folha da Introdução à última da Conclusão)
- Deve seguir as normas da ABNT
- Utilizar preferencialmente o sistema de chamadas AUTOR-DATA.

6.1. Título em português. O título em português deve estar escrito sem negrito, centralizado e em letras caixa-alta.

6.2. O resumo e palavras-chave em português. Cada resumo deve conter no máximo 250 palavras, devendo ser evitadas as abreviaturas. O resumo deve

conter: o tema, importância, objetivo, metodologia, resultados a que se chegou e conclusão e deverá ser escrito com o verbo no passado.

Ao final de cada resumo devem constar 03 a 05 descritores ou palavras-chave, separados por ponto.

6.3. Introdução. Com todos os elementos do resumo, com exceção dos resultados e conclusão, o verbo deve ser no futuro, e sempre bom colocar como o artigo será dividido entre tópicos.

6.4. Desenvolvimento. No desenvolvimento os tópicos seguem sempre se alinhando ao título do artigo. Não esquecer de nas citações diretas colocar o último nome do autor, o ano do livro e a página e nas citações indiretas, o último nome do autor e o ano do livro.

6.5. Considerações finais. Nas considerações finais é sempre bom retomar os tópicos anteriores, a fim de que possa demonstrar o quanto foi importante tratar sobre eles.

6.6. Referências, alinhadas à esquerda e o máximo completa possível. Em caso de dúvida quanto à construção das referências o site www.more.ufsc.br pode auxiliar.

6.7. Formatação de Espaços

- Entrelinhas 1,5;
- Entre parágrafos 0 pts;
- Entre título e texto – uma linha (um enter);
- Entrelinhas das notas de rodapé 1,0;
- Entrelinhas da citação longa (mais de 3 linhas) 1,0, essa deve ser destacada e em letra tamanho 10, e deve ter recuo de 4,0 cm;
- Entrelinhas de uma mesma referência 1,0;
- Entre uma referência e outra 6 pts;
- Entre o texto e a citação longa 6 pts;
- Iniciar parágrafo com 1,0 cm na régua do Word;
- Fonte: Times New Roman

Margens:

- Esquerda: 3,0 cm
- Direita: 2,0 cm
- Superior: 3,0 cm
- Inferior: 2,0 cm

8. Informações para Monografia

- Tipo do Trabalho: Monografia
- Número de páginas: mínimo 30 e máximo 60 (da 1ª folha da Introdução à última da Conclusão)
- Deve seguir as normas da ABNT, exceto a exigência de resumo em língua estrangeira e a folha de aprovação (que são opcionais).¹

¹ Aplica-se, no que couber, as regras de formatação indicadas para o artigo científico.