



# EDUCAÇÃO JURÍDICA NA QUARENTENA

COMO APROVEITAR OS TEMPOS  
DE QUARENTENA E ADQUIRIR NOVAS  
HABILIDADES DOCENTES

**#Fique  
emCasa**

## **DIRETORIA OAB PIAUÍ**

Celso Barros Coelho Neto  
Presidente

Alyne Patrício de Almeida Santos  
Vice-Presidente

Leonardo Airton Pessoa Soares  
Secretário-Geral

Nara Letícia Couto  
Secretária-Geral Adjunto

Francisco Einstein Sepúlveda Holanda  
Diretor-Tesoureiro

## **COMISSÃO DE ENSINO JURÍDICO**

Presidente:  
Thiago Anastácio Carcará

Vice-Presidente:  
Ana Karina de Sousa Campelo

Secretária:  
Jéssica Pádua Batista

Secretária Adjunta:  
Joana de Moraes Souza Machado

## **MEMBROS**

Silvia Cristina Carvalho Sampaio Santana

Tomás Jobin Coutinho Lopes

Marcus Kalil Soares Albuquerque

Giovana Ferreira Martins Nunes Santos

Jaelson Rodrigues Maia

Felipe Matos Anchieta de Moura

Paulo Phitágoras Rodrigues de Sousa

Jahyra Kelly de Oliveira Sousa

Edyane Rodrigues de Macedo

José Antônio Cantuária Monteiro  
Rosa Filho

Paulo Rangel Araújo Ferreira

Daniela Carla Gomes Freitas

Olivia Brandão Melo Campelo

Carla Nayara Cavalcante do Nascimento

Ivonaldo da Silva Mesquita

Walquíria Val de Albuquerque Nunes

## **COMISSÃO DO ADVOGADO PROFESSOR**

Presidente:

Patrícia Caldas Meneses Pires Ferreira

Vice-Presidente:

Geny Marques Pinheiro

Secretário:

Hamurabi Siqueira Gomes

## **MEMBROS**

Paulo Rangel Araújo Ferreira

Samille Lima Alves

Paulo Pitágoras Rodrigues de Sousa

Edyane Rodrigues de Macêdo

Ana Raphaela Bastos Monteiro

Sílvia Cristina Carvalho Sampaio Santana

Alice Belli dos Santos Costa

Rodrigo Araújo Saraiva

Luís Fellipe Pereira Siqueira

Rafael da Costa Vieira

Roberta Andrade Ferreira

### **Participação especial:**

Eliana Freire do Nascimento - Membro do Conselho Editorial da ESA

## APRESENTAÇÃO

O novo corona vírus e a imposição de isolamento social para o enfrentamento da situação atual está gerando ansiedade, medo e incertezas sobre o futuro. A sociedade de forma inesperada precisou adaptar-se a um novo modelo de convivência e novas formas de trabalho, empreendedorismo e comunicação. São muitos os desafios e os aprendizados.

Dentro desse contexto, os docentes são instados a se preparar de forma rápida ao manejo de tecnologias de ensino a distância, saber lidar com a(des)concentração, o estado de ânimo dos estudantes e a ressignificar valores e crenças. Outro ponto que merece atenção é a saúde mental de todos os que trabalham na área da Educação pois, sem sombra de dúvida, estão na linha de frente da docência em contato direto com alunos e alunas sendo fonte de coragem, alicerce para muitos e em muitos momentos recebendo parte do estresse dos acadêmicos.

Contudo, para bem cuidar do próximo é indispensável estar fortalecido e equilibrado fisicamente e espiritualmente. Portanto, nossos professores e professoras também necessitam de apoio, acolhida, orientação e cuidados para que possam manter-se como fortaleza e apoio as demais pessoas.

Com o objetivo orientar, acolher e ajudar a fortalecer os docentes do nosso Estado a Comissão de Apoio a Docência e a Comissão do Ensino Superior Jurídico organizaram, com base nas recomendações da Organização Mundial da Saúde, um guia com orientações gerais sobre saúde mental e práticas docentes para bem desenvolver o seu papel docente em ambientes virtuais.

Sintam-se todos acolhidos, na certeza de que isso também passará! Boa leitura!



## ORIENTAÇÕES GERAIS

- 1.** O novo coronavírus afeta pessoas em muitos países e regiões e Não existe qualquer relação da doença com uma etnia ou nacionalidade portanto demonstre empatia com todos os afetados em qualquer país.
- 2.** As pessoas infectadas com a doença são denominadas de "pessoas com covid-19 ou que estão em tratamento, ou se recuperando" e depois de recuperados continuarão sua vida normal em família, no trabalho e com seus entes queridos. É importante separar a pessoa e a sua identidade do vírus em si para reduzir o estigma.
- 3.** Reduza a leitura ou o contato com notícias que podem causar ansiedade ou estresse. Busque informação apenas de fontes fidedignas e dê passos práticos para preparar seus planos, proteger-se e a sua família.
- 4.** Projeta a si próprio e apoie os outros ajudando-os em seus momentos de necessidade. A assistência a outros em seu momento de carência pode ajudar a quem recebe o apoio como a quem dá o auxílio.
- 5.** Crie oportunidades para ampliar histórias positivas e úteis e imagens positivas de pessoas na sua área que tiveram o covid-19.
- 6.** Homenageie e aprecie o trabalho dos cuidadores e dos agentes de saúde que estão apoiando os afetados pelo novo coronavírus em sua região. Reconheça o papel deles para salvar vidas e manter todos seguros.





## **ORIENTAÇÕES PARA PROMOÇÃO DA SUA SAÚDE MENTAL**

- 1.** Organize uma planilha (quadro) de horários e rotinas semanais para você e estimule as pessoas que convivem com você para que façam o mesmo. Coloque em um lugar visível.
- 2.** Insira em sua rotina momentos de atividade física, estudos, leituras, trabalho em home office e também de lazer. Lembre-se que mesmo em isolamento o ideal é que os hábitos e rotinas de trabalho, estudo e lazer sejam os mesmos, mas com adaptações.
- 3.** Aproveite para manter com a família momentos de convivência em grupo. É possível que todos leiam um livro juntos, façam orações, assistam a um bom filme entre outras atividades;
- 4.** Vista-se com roupas que estimulem a realização das atividades. Ficar de Pijama e roupas de dormir podem atrapalhar o desempenho. Vista roupa de atividade física quando for realizá-la, farda ou roupas que você normalmente usaria para ir para o trabalho quando for trabalhar em home office.
- 5.** Participe de conversar e bate papos com amigos e colegas por meio dos apps disponíveis. Aproveite esses momentos para escutar, desabafar, compartilhar e aprender.
- 6.** Prepare suas aulas, planeje, insira vídeos, atividades de casa, debates, análises de casos práticos, leitura de texto, entre outros.
- 7.** Seja empático e oriente seus alunos(as) e colegas a fazerem o mesmo. Lembre-se que cada pessoa possui uma maneira particular de perceber e entender o mundo e o que o cerca. Cada um de nós possui valores e crenças próprios.
- 8.** Quando o medo, a ansiedade, a angústia bater a sua porta procure orientação e apoio com amigos e colegas e se for o caso procure orientação psicológica adequada.
- 9.** Viva o presente e o Agora! Entenda que o amanhã é incerto para todos mundo e estamos todos juntos nessa jornada! Tenha fé, seja positivo e acredite que tudo passará!

# ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS PARA AULAS AO VIVO

**1.** De repente tivemos que adaptar as aulas presenciais para aulas on line ao vivo. Isso seria tranquilo se tivesse havido tempo e entender o processo. Mas como não tivemos, vamos aprender fazendo tendo em mente que podemos fazer o melhor basta ter curiosidade: por isso Pesquisar é a melhor saída.

**2.** A primeira compreensão das aulas telepresenciais é que não podemos planejar do mesmo modo que planejamos as aulas presenciais. Invista tempo e paciência para entender que metodologias podem ser utilizadas. Para isso adapte tudo o que sabe e teste para ver se traria engajamento dos seus alunos. Mas como fazer isso?

**3.** Já experimentou gameficar suas aulas? Existem aplicativos que podem levar o seu aluno a se interessar pelas aulas, como por exemplo: KAHOOT, Mentimeter, Socrative. São atividades que podem ser realizadas on line, acesse os sites e veja como é simples utilizar nas aulas.

**4.** A internet é finita. Em tempos de crise é a ferramenta que mais estamos utilizando para realizar nossas atividades de um modo geral. Por esse motivo em alguns momentos as aulas telepresenciais se tornam um tormento. A sugestão é realizar atividades síncronas utilizando o chat dos ambientes virtuais, provocando os alunos a responderem quizzes com aplicativos ou mesmo fazendo pequenos desafios com imagens, vídeos ou textos para interpretar, por exemplo.

**5.** Nas atividades assíncronas, podem conduzir seus alunos a realizarem pesquisas e produzir material (vídeos, slides, mapas mentais) para apresentarem em datas combinadas. Do mesmo modo podem produzir fóruns para que promova a interação e discussão sobre temas polêmicos, algo do tipo "a favor ou contra". Enfim, fazer atividades fora do ambiente on line.

**6.** As aulas telepresenciais precisam ser leves. Estamos em momento de grande estresse. Então os momentos de encontros on line devem ser sentidos como um momento prazeroso. Permita que seus alunos conversem sobre como estão. Assuntos amenos e alegres. Cantar, ouvir uma música legal coletivamente, podendo ser inclusive conectada com seu conteúdo de aula.

**7.** A busca pela perfeição é natural do ser humano. Mas ela, definitivamente, não existe. Portanto, caso se sinta inseguro quando a algum aspecto operacional no uso da plataforma virtual onde suas aulas acontecem peça ajuda. Seus alunos podem ser seus aliados nisso. Converse sugerindo ou pedindo auxílio.

## **Orientações Trabalhistas**

1. A alteração do regime de trabalho presencial para o teletrabalho, dispensa o registro prévio e é a critério do empregador.
2. Essa alteração deve ser comunicada com 48h de antecedência por escrito ou por meio eletrônico
3. A responsabilidade pela aquisição, pela manutenção ou pelo fornecimento da infraestrutura necessária e adequada à prestação do teletrabalho é do empregador, podendo haver reembolso de despesas arcadas pelo empregado, neste caso serão previstas em contrato escrito, firmado previamente ou no prazo de trinta dias, contado da data da mudança do regime de trabalho.

### **- Para os docentes**

1. Observar as orientações das IES, no tocante a qual plataforma deve ser utilizada, sendo eventuais custos suportados pela IES, com possibilidade de reembolso desde que seja autorizado pela IES. O treinamento também deverá ser suportado pela IES.
2. Em ferramentas assíncronas (onde não há interação em tempo real entre aluno e professor) basta o docente dedicar o tempo de sua carga horária normal à plataforma.
3. Em ferramentas síncronas (onde há interação em tempo real entre aluno e professor) basta o docente dedicar o tempo de sua carga horária normal à plataforma.
4. No uso de ambas as ferramentas, deve-se observar sempre a carga horária dedicada.
5. Caso a IES opte pelo regime de teletrabalho em produtividade, observar a parametrização entre a carga horária e a produtividade exigida, semanal ou diária.
6. Observar que para os docentes a carga horária deve incluir tempo de planejamento.
7. No caso de férias antecipadas os docentes deverão observar a reposição das aulas em igual medida das aulas não ministradas.
8. O não pagamento do 1/3 (proporcional) deverá ser comunicado ao Sindicato para uso da multa prevista na Convenção Coletiva.

### **- Para discentes**

1. O regime de oferta das aulas à distância deverá ser comunicado pela IES de forma escrita ou por meio eletrônico.
2. Nesse comunicado deverão estar expressos quais disciplinas serão afetadas, o formato da aula, em qual plataforma e o tipo de avaliação a ser adotado.
3. A IES deverá empregar esforços para que todos os seus discentes possam ter acesso as plataformas de ensino a distância utilizadas.
4. As disciplinas práticas ou em laboratórios não poderão ser ministradas em qualquer modalidade de EaD.
5. O uso da biblioteca digital é obrigatório pelas IES que optarem por qualquer modalidade em EaD.
6. A IES poderá optar pela antecipação de férias escolares, com alteração do calendário acadêmico, devendo as aulas serem repostas sem prejuízo dos dias letivos afetados, devendo o aluno ser comunicado por escrito ou por meio eletrônico.



7. As IES deverão ter canal de atendimento para esclarecer dúvidas de acesso as plataformas.

Dúvidas sobre conteúdos somente através das plataformas.

8. O contato com os docentes somente poderá ser feito através das plataformas informadas pelas IES.

9. O valor das mensalidades, desde que observadas as ferramentas de acesso e adequação tecnológica, poderão permanecer inalteradas, haja vista trata-se de situação excepcional permitida pelo MEC.

10. Eventuais reajustes deverão ser precedidos de aditivos contratuais.

11. Ao final do semestre o aluno poderá ser considerado Aprovado ou Reprovado, ficando tal informação em seu histórico com mesma validade que disciplinas outrora ou futuramente ministradas.



Comissão do  
Advogado Professor



Comissão de  
Ensino Jurídico

